### 新版研究生管理系统导师及管理员操作指南（学位部分）

目录

[1、 【论文送审预报名】审核 2](#_Toc11097)

[2、 2022级及以前年级毕业生设置免检 2](#_Toc29849)

[3、 【毕业资格自检】审核 3](#_Toc3822)

[4、 【论文题目修改】审核 4](#_Toc353)

[5、 【送审学位论文提交】审核 4](#_Toc15013)

[6、 【查重论文下载】 5](#_Toc7726)

[7、 【查重论文结果导入】 5](#_Toc16901)

[8、 【送审论文及相关资料导出】 6](#_Toc13783)

[9、 【导入评审结果】 6](#_Toc7244)

[10、 【评审结果管理】 7](#_Toc17248)

[11、 【批量修改送审日期，返回日期】 8](#_Toc7744)

[12、 【批量修改院盲、校盲】 8](#_Toc16121)

[13、 【批量发布评审结果】 9](#_Toc9135)

[14、 【答辩公告发布】审核 9](#_Toc20503)

[15、 【打印学位论文委员会成员审批表】 10](#_Toc28082)

[16、 【答辩结果录入】 10](#_Toc21786)

[17、 【答辩结果发布】 11](#_Toc9256)

[18、 【学位授予信息采集核对】审核 11](#_Toc5470)

[19、 【打印学位授予信息核对表】 11](#_Toc7183)

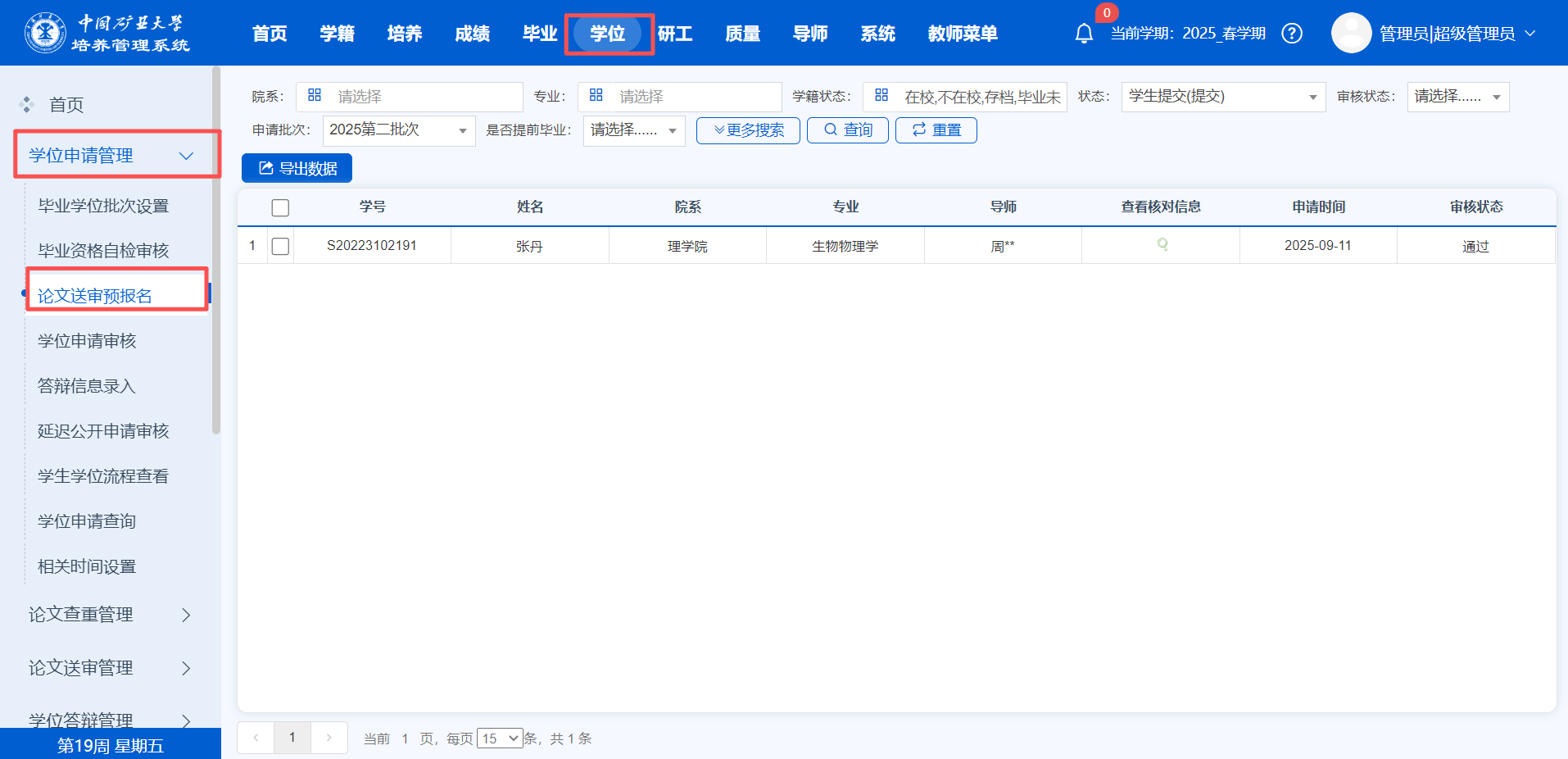
[20、 【学位申请审核】审核 12](#_Toc22703)

[21、 【终版论文上传】审核 12](#_Toc20901)

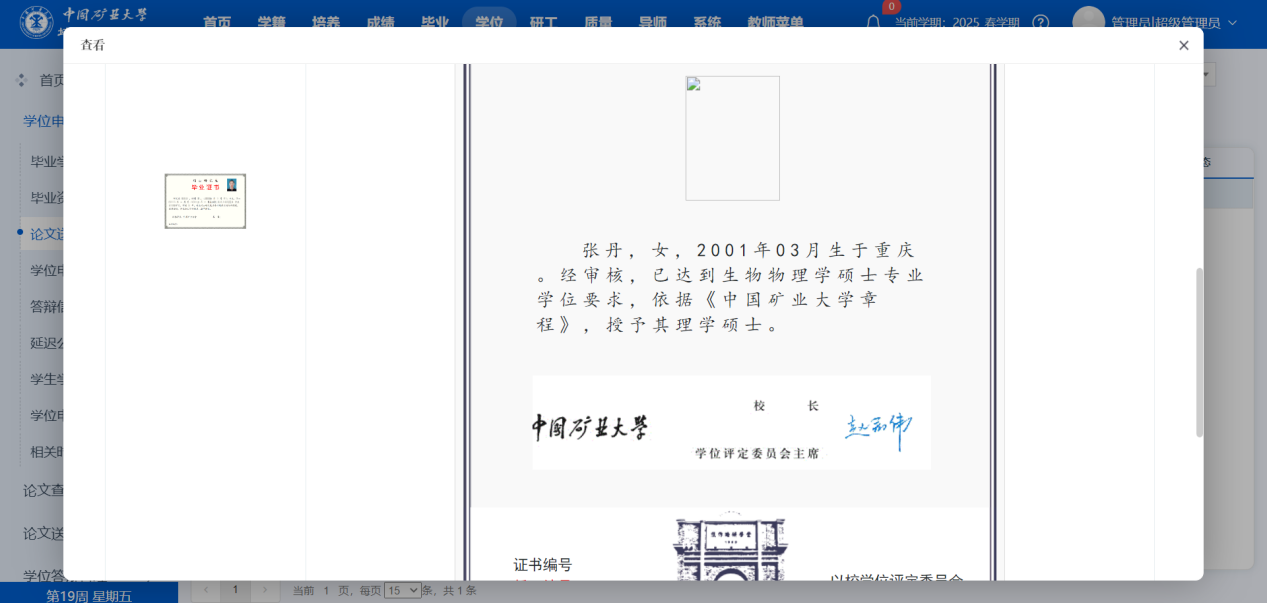
1. 【论文送审预报名】审核

角色：导师、院系秘书审核

菜单【学位】--【学位申请管理】--【论文送审预报名】，学生培养环节全部符合条件后，方可审核通过。



点击学生列表【查看学生核对信息】，核对学生毕业证，学位证。



学生预报名后，可在预报名列表页导出预报名学生名单。

1. 2022级及以前年级毕业生设置免检

因2022级及以前年级学生成绩在老系统，秘书在老系统审核成绩符合条件后，可以在新系统进行批量设置免检，设置通过后，学生方可提交毕业资格检测。

角色：院系秘书、学位管理员等可设置

菜单【毕业】--【毕业资格审查】

批量导入免检学生或批量设置免检学生

注意：只有2022级及以前年级才可设置免检，2023级及以后年级学生需在新系统里满足毕业资格自检条件。



1. 【毕业资格自检】审核

角色：院系秘书审核

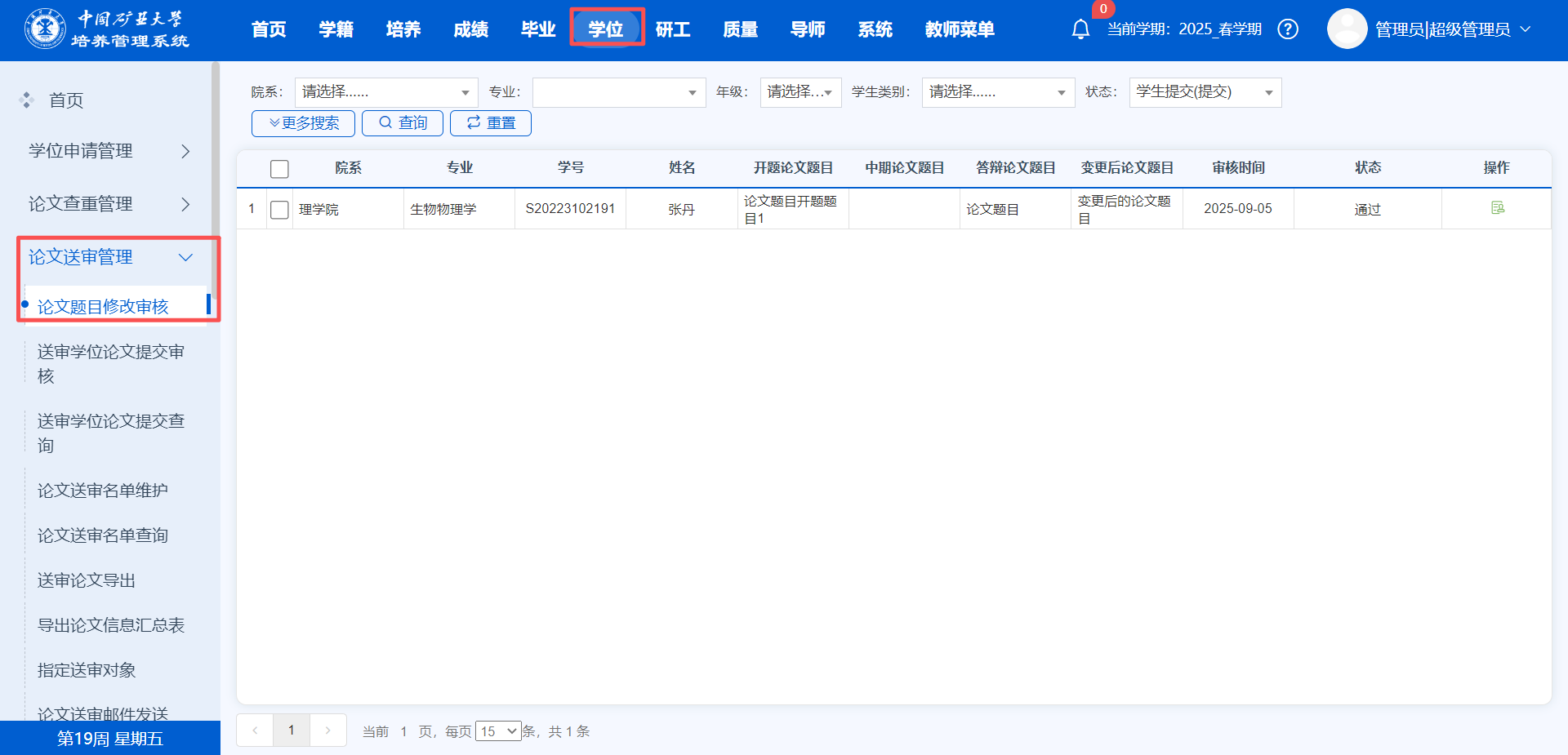
菜单【培养】--【毕业资格自检审核】--【毕业资格自检审核】



1. 【论文题目修改】审核

审核流程：学生--导师--院系秘书

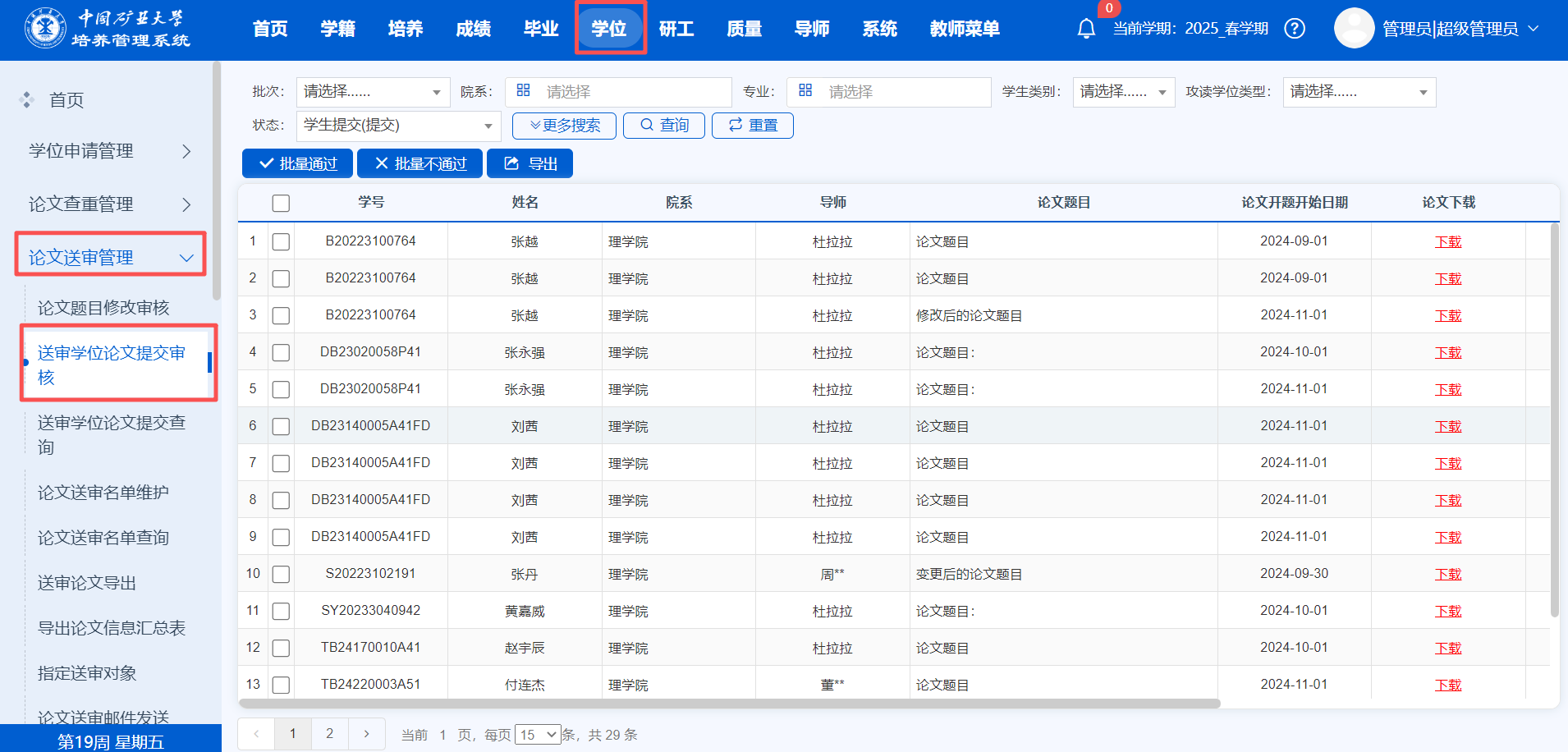
菜单【学生】--【论文送审管理】--【论文题目修改审核】



1. 【送审学位论文提交】审核

角色：导师、院系秘书审核

菜单【学位】--【论文送审管理】--【送审学位论文提交审核】



1. 【查重论文下载】

菜单【学位】--【论文查重管理】--【查重论文审核及下载】



1. 【查重论文结果导入】

菜单【学位】--【论文查重管理】--【查重结果导入】



1. 【送审论文及相关资料导出】

菜单【学位】--【论文送审管理】--【论文送审名单维护】

下载研究生院送审名单

下载送审详细名单

下载送审论文

下载论文摘要

下载论文送审表



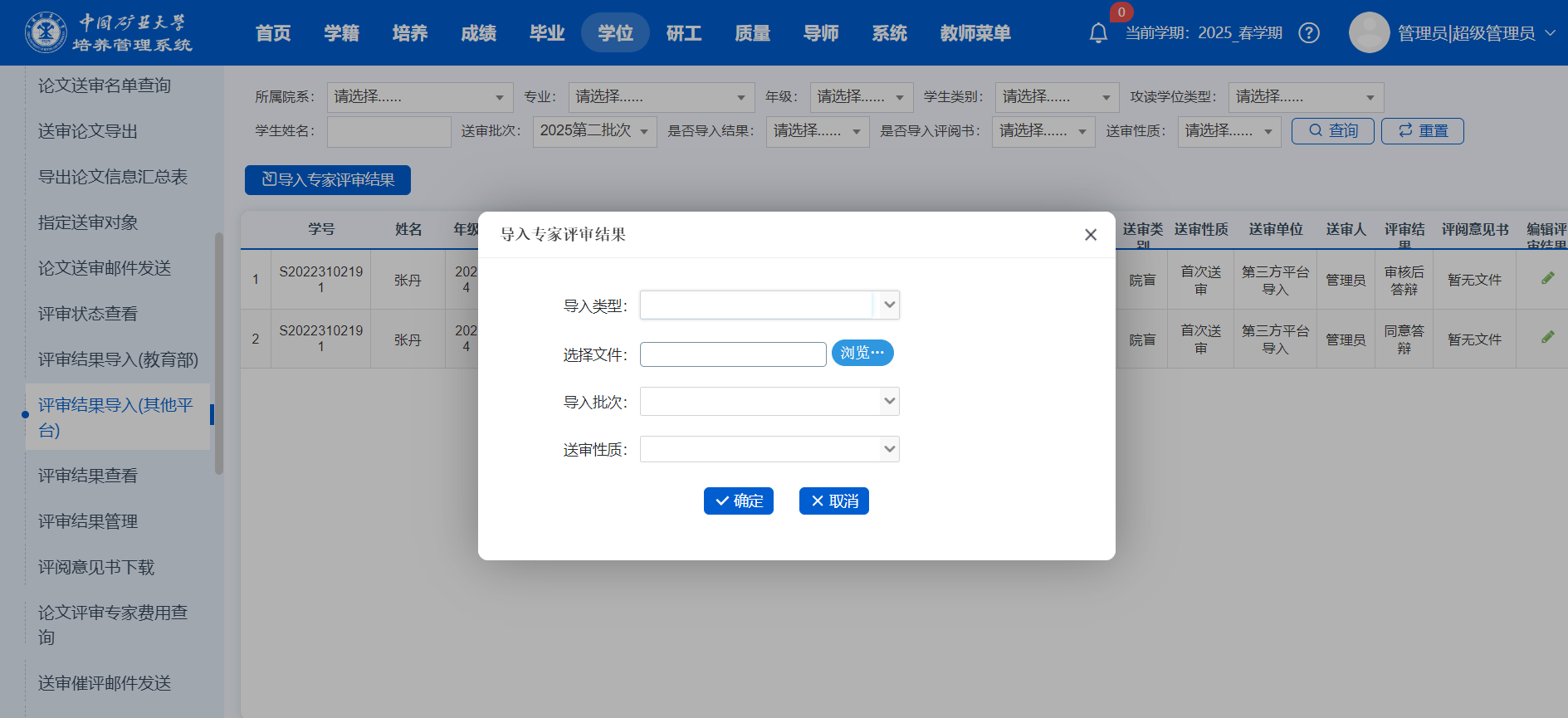
1. 【导入评审结果】

菜单【学位】--【论文送审管理】--【评审结果管理（其他平台导入）】



按要求导入评审结果

导入选择导入批次、导入类型、送审性质



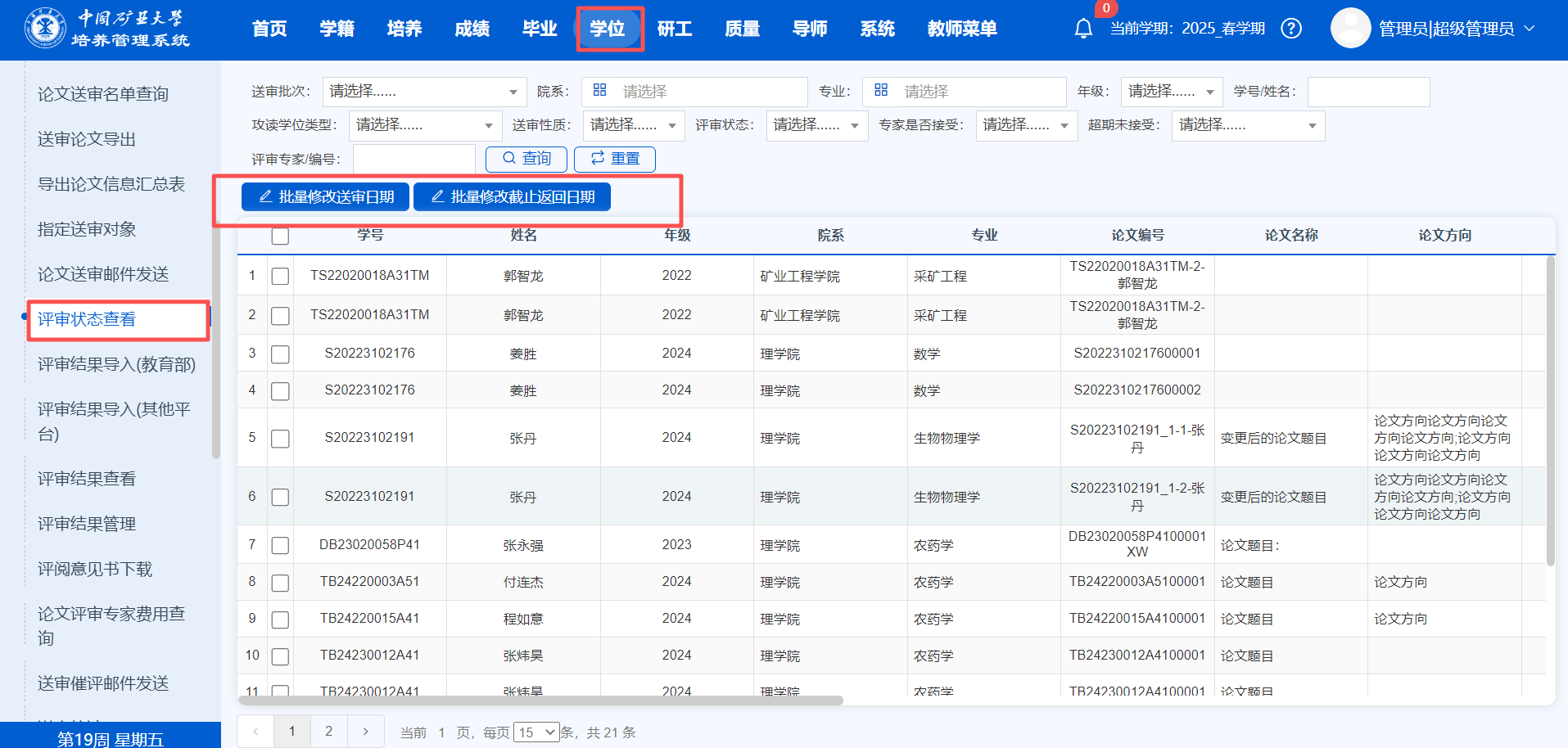
1. 【评审结果管理】

菜单【学位】--【论文送审管理】--【评审结果管理】编辑学生最终评审结果



1. 【批量修改送审日期，返回日期】

菜单【学位】--【论文送审管理】--【评审状态查看】



1. 【批量修改院盲、校盲】

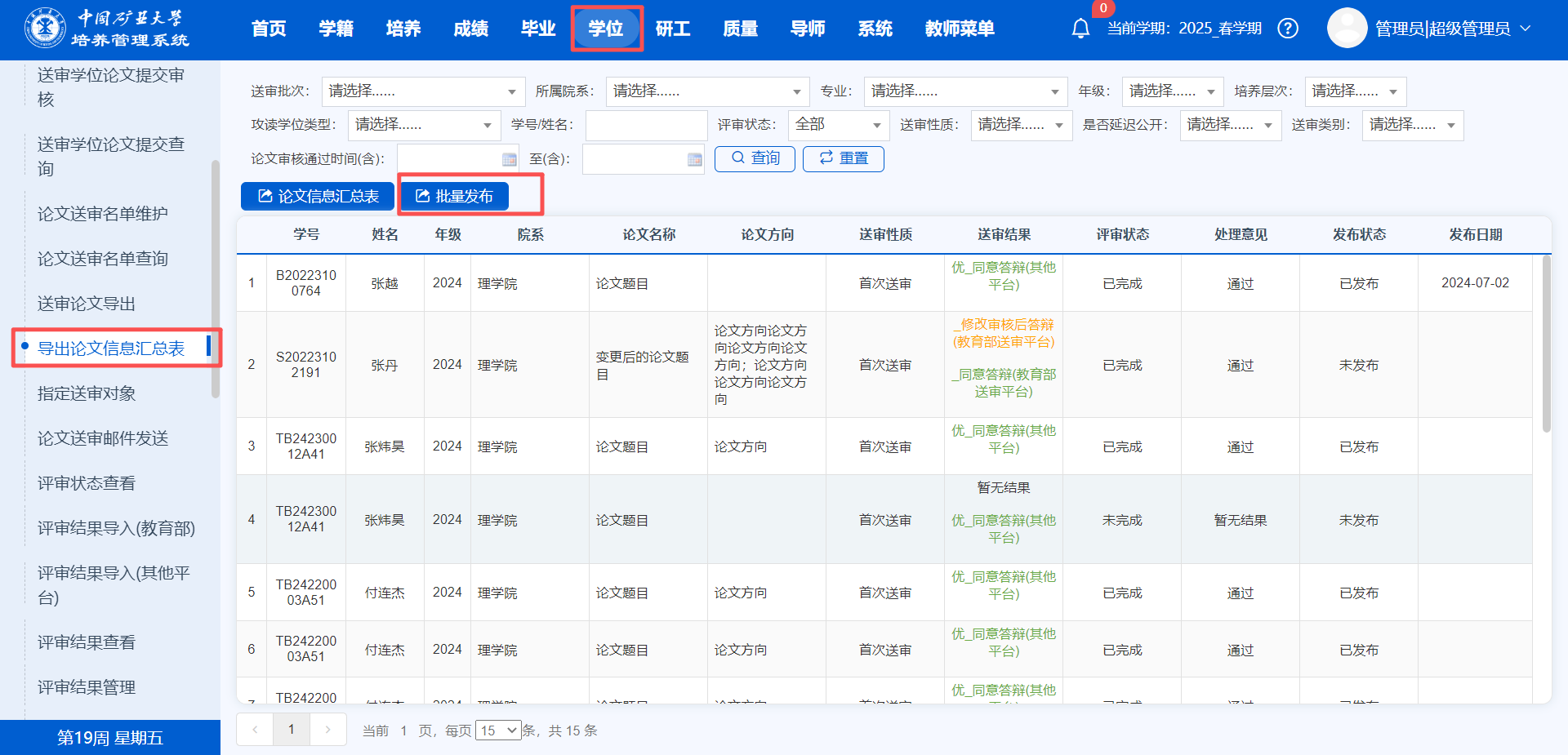
菜单【学位】--【论文送审管理】--【评审状态查看】



1. 【批量发布评审结果】

评审结果发布，学生才能查看

菜单【学位】--【论文送审管理】--【评审状态查看】



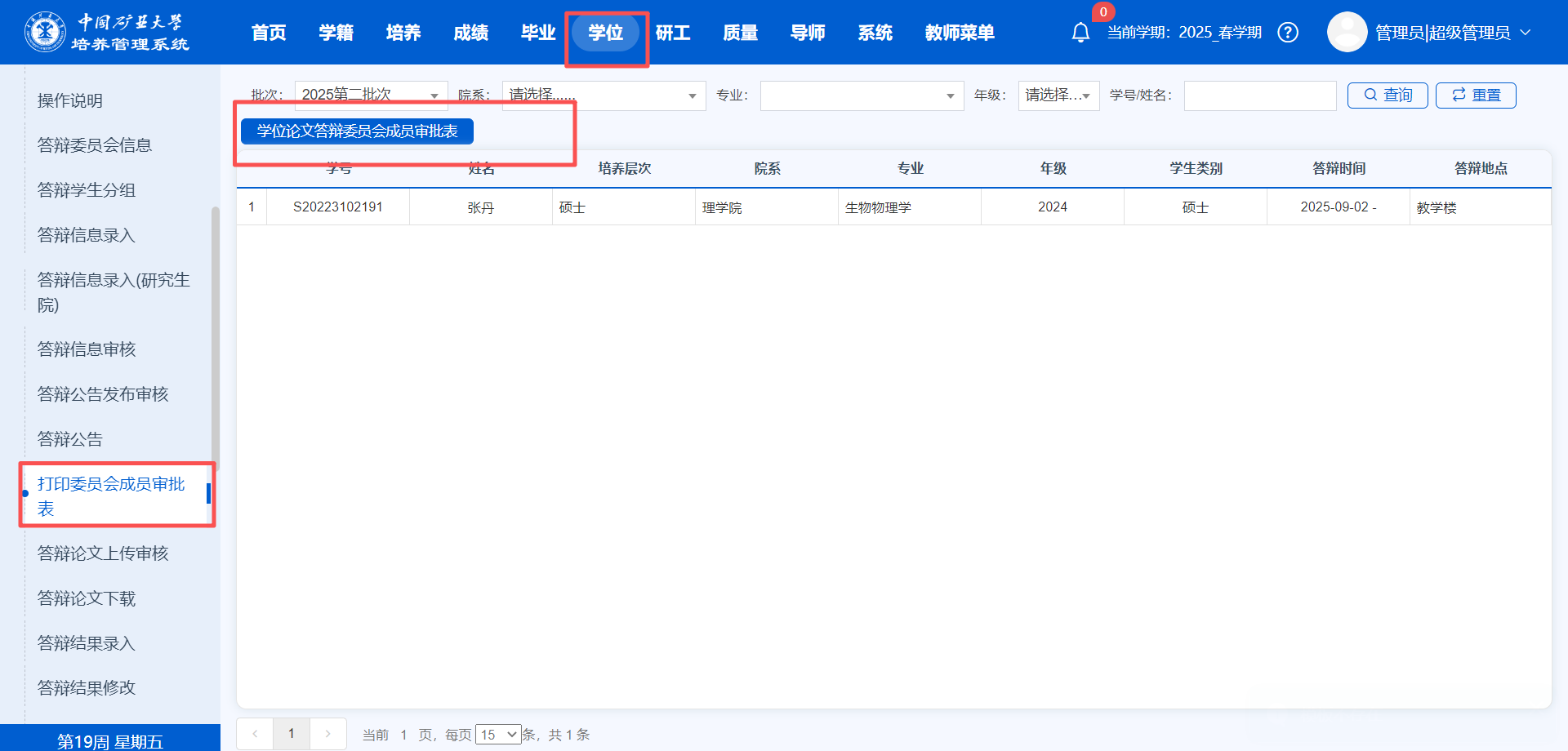
1. 【答辩公告发布】审核

菜单【学位】--【学位答辩管理】--【答辩公告发布审核】



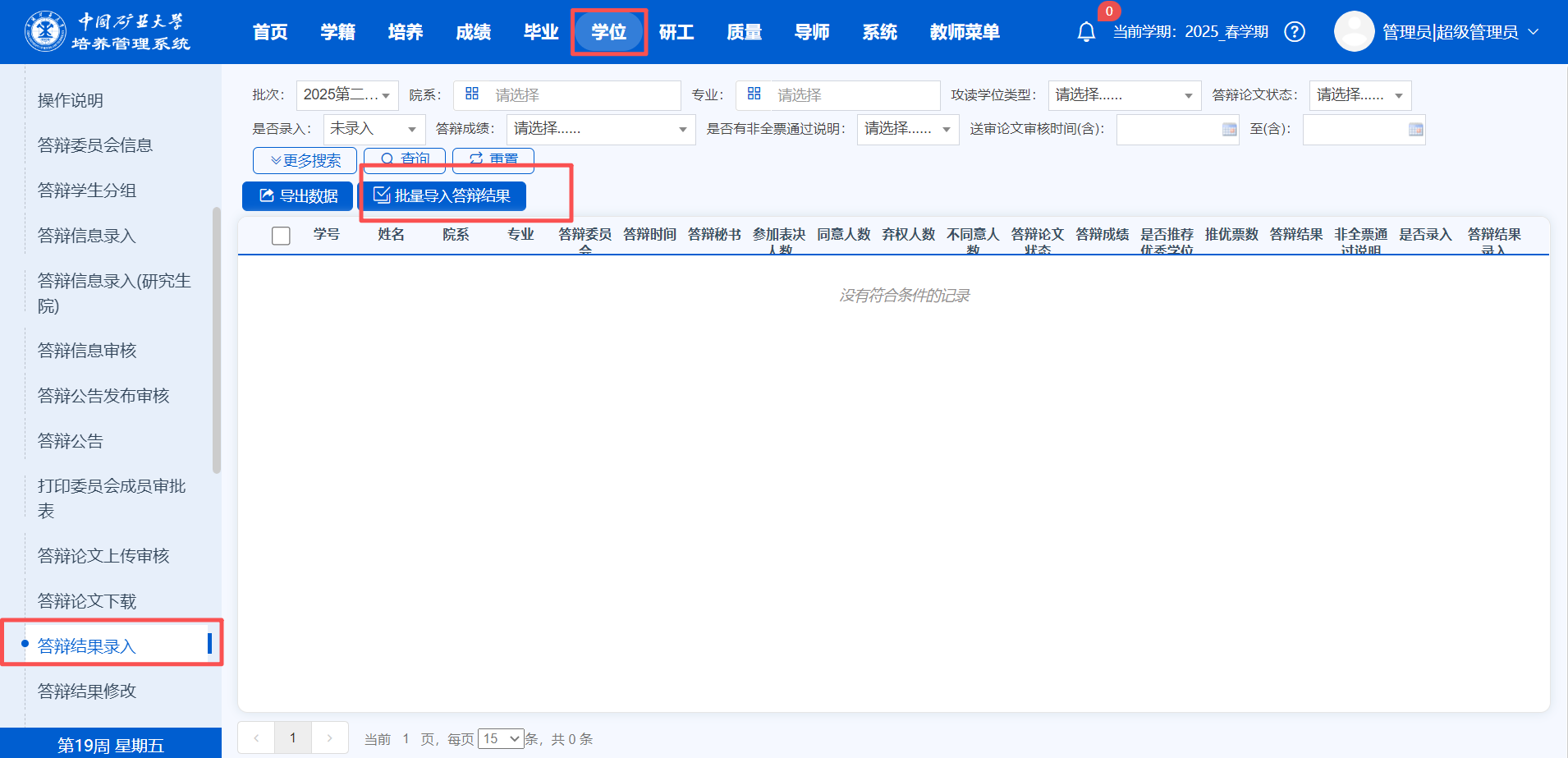
1. 【打印学位论文委员会成员审批表】

菜单【学位】--【学位答辩管理】--【打印委员会成员审批表】



1. 【答辩结果录入】

菜单【学位】--【学位答辩管理】--【答辩结果录入】



1. 【答辩结果发布】

发布后学生才能查看答辩结果

菜单【学位】--【学位答辩管理】--【答辩结果发布】



1. 【学位授予信息采集核对】审核

菜单【学位】--【分委会信息管理】--【学位信息核对审核】



1. 【打印学位授予信息核对表】

该功能正在添加，暂无法查看

1. 【学位申请审核】审核

菜单【学位】--【分委会信息管理】--【学位申请审核】

在该页面进行，学位申请审核导出表



1. 【终版论文上传】审核

菜单【学位】--【终版论文】--【终版论文上传审核】

终版论文上传审核通过，可实现论文归档，手动和自动归档，页面展示归档状态。

