材料与物理学院中层负责人工作总结表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 任耀剑 | 岗位职务 | 实验中心主任 |
| 任职时间 | 2023年2月27日 | 负责工作 | 实验室总体工作 |
| 工作职责 | 负责实验室建设、管理工作、负责仪器设备管理工作、负责实验室安全与环保工作、负责实验技术队伍管理、监督指导安全员开展工作等。 | | |
|
|
|
| 工作总结（要求写具体事情 原则不超过1000字） | | | |
| **实验室建设和管理工作**  1、按照学院公房调整规划，完成了学院实验室规划布局工作，完成了材料学科30间实验室调整、水电改造和装修、实验台和设备搬移、风险评估及信息更新工作。理科楼仍在调整中。  2、按照集中力量办大事的原则，首次实施了按系申报的竞争机制，完成了2024年中央高校改善基本办学条件资金申报工作及2022年执行工作。  3、完成实验室规章制度上墙137块、仪器操作立牌100余套、更新急救药品80余套、逃生路线图126张、8间实验室门禁系统和监控更新工作，补齐门牌数字39套，设置实验服暂存箱2处，2023年共投入实验室安全与建设经费共计273041.83元。  4、规范实验室日常管理运行，完善相关制度。组织安全工作领导小组（扩大）会议1次，实验室与建设管理委员会会议2次，实验室用房工作调配会议1次，2024改善基本办学条件专项资金项目申报论证会1次，参加涉及实验室工作的党政联席会会议9次。制定了《材料与物理学院实验室结算费用使用办法（试行）》、《材料与物理学院实验室安全违规扣分实施细则（试行）》、《材料与物理学院夜间实验室使用和过夜运行实验室电器管理办法》3个文件。  5、定期召开实验中心全体会议；多次组织实验技术人员参加教育培训活动；制定材料与物理学院实验技术人员2024-2026岗聘条例，做好实验技术人员分工协调工作。  6、协助做好新购资产的验收、报账工作。全年资产新增228台（套），2340280.09元。全年报废处置资产326件（套），资产原值4835964.06元。校内调配资产19台（套）。  7、做好A103三台大仪交接、人员聘用和管理工作，保证设备正常运行。做好大仪设备共享测试和收费问题协调工作。完成学校下达的大型仪器60万元的测试任务和2021年设备占用费的收取工作。修订了学院大仪共享开放管理办法。  8、做好教学和科研服务工作，接待校外单位考察参观10余次。  9、协助设备处做好强基大楼功能规划及系统设计论证和填报工作。  10、在学院分析测试中心的框架下，根据教师科研需要，成立了材料与物理学院矿物材料分测试中心和生物材料检验检测中心。  11、配合学院完成内控制度建设。  **教学工作**  1、负责撰写材料专业工程认证自评报告第7部分内容，负责拍摄实验中心宣传视频，负责线上考察实验室准备和直播工作。  2、配合学院完成本科教育教学评估工作。  3、负责组织南京市本科生宣传招生工作。  4、完成全校9300人次的大学物理实验教学和全院各专业的实验教学准备、服务工作。完成了2500人次的实验室开放共享工作。  5、实验中心参与学校实验技术研究与开发重点项目《实验技术队伍岗位聘任与考核改革研究》和江苏省高等教育教改研究课题《高校实验室安全育人体系构建研究》。  6、首次组织研究生实验室安全学32学时课程授课任务。  **安全工作**  1、健全和完善安全管理体系。更新了五级网格安全生产责任体系，与团队负责人、实验室负责人签署了安全管理责任状，与各区域使用人（含学生）签署了安全承诺书。  2、抓好实验室安全工作，健全和完善安全管理体系，出台相关文件3项，参加业务培训10次，讲授本科生和研究生安全课程、开展安全准入培训18次。2023年共计505人参加实验室安全准入考试，通过率100%。  3、开展安全隐患排查与整改工作。建立与健全本单位安全台账，对重点安全区域（例如危化品、使用活泼金属和易制毒易制爆实验室）进行重点防控，对安全危险源进行全生命周期管理。全年安全检查40次，配合各级检查18次，发现安全隐患185条，下达整改通知书12份。处理安全废弃物2.6吨。本年度无安全生产事故。  4、组织实验技术队伍参加校第二届安全技能大赛，获得一等奖两项；承办了第二届实验室健康安全环境管理训练营的安全检查培训工作。承接设备处活泼金属安全教育虚拟仿真项目建设；组织学生参加失效分析大赛,取得一等奖4项、二等奖1项。  5、邀请第一人民医院急诊科护士长等对全院研究生和部分高年级本科生进行了心肺复苏和化学试剂洒落应急救援与培训。完善与预演了活泼金属事故处置，应急处理能力有较大提高。 | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 备注 |  | | |
|