材料与物理学院中层负责人工作总结表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 蔡子明 | 岗位职务 | 无机非金属系副主任 |
| 任职时间 | 2023.4.25 | 负责工作 | 科研 |
| 承担工作职责 | 1.负责本系教师的教学科研成果统计、存档工作。  2.负责兼任研究中心副主任职责相关的工作。  3.认真完成学院和系分配的其它工作。 | | |
|
|
|
| 工作总结（要求写具体事情 原则不超过1000字） | | | |
| 从2023年4月开始，我担任无机非金属系副主任，并且兼任环境材料研究中心副主任。我始终秉持着认真负责的态度，完成了学院和系里交付的任务，现将本年度的工作总结如下：  一、教学科研成果统计与存档  1. 成果统计：年底时，我负责了本系教师的教学和科研成果统计工作。从收集资料、整理数据到统计分析，每一步我都严格把关，确保数据的准确性。在全体教师的积极配合下，我们将各位老师的教学、科研成果统计汇总，并报给学院相关业务部分，为学院的决策提供了有力的数据支撑。  2.成果存档：对于收集到的每一项成果，我都进行了细致的分类与归档。通过建立电子化存档系统，不仅方便了日后的查询，也大大提高了工作效率。  二、研究中心副主任职责履行  1. 组织学术交流：作为兼任研究中心副主任，我积极协助系主任和研究中心主任组织并参与了多次学术交流活动。同时也主动邀请国内知名青年学者参与学院承办的博士后论坛。通过这些学术交流活动，不仅加强了与其他高校的合作与联系，也提高了我们系在学术界的知名度。  2.材料与化工学位点评估：今年，我们学院迎来了材料与化工学学位点评估的重要任务。我积极参与了评估材料的收集、整理与汇编工作，确保提交的资料完整、准确。  三、其他工作完成情况  1.招生协助：在今年的招生工作中，我积极协助系主任和学院开展各项工作。组织队伍到西安进行招生宣传，从宣传材料的准备到考生的接待与咨询，我都尽心尽力，确保招生的顺利进行。  2.年底统计与考核：年底时，我协助系主任进行了全系的教学、科研工作量统计和系内考核工作。我认真核对各项数据，确保年底的统计工作准确无误。同时，作为支部书记，我同系主任、专业建设负责人、研究中心主任一起，完成了全系教师的考核工作。  这一年里，我不仅完成了既定的工作任务，还在实际工作中积累了许多宝贵的经验。在新的一年里，我将继续努力，不断提高自己的业务水平和工作能力，为学院和系的发展贡献自己的力量。 | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 备注 |  | | |
|