材料与物理学院中层负责人工作总结表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 魏京胜 | 岗位职务 | 教学与分析测试中心副主任 |
| 任职时间 | 2023年 | 负责工作 | 实验室安全 |
| 承担工作职责 | 1、实验室日常检查与巡查及安全管理；  2、迎接各级安全检查准备工作、完善实验室制度；  3、完成学院交代的其他安全任务。 | | |
|
|
|
| 工作总结（要求写具体事情 原则不超过1000字） | | | |
| 工作中始终严格要求自己、尽好副主任职责，认真做好职内每一份工作，坚持以身作则、认真负责进行实验室安全管理工作，并积极参与学院及实验中心各项公共事务工作与活动。主要完成工作为：  1、负责实验室日常巡查和安全检查、协助领导做好安全工作、学院实验室安全季度汇总、做好安全防护设备管理与维护、做好安全管理体系落实与安全资料归档整理、完善实验室安全管理制度、配合实验中心其他事项。配合学院主要负责人实验室安全检查6次、分管负责人检查13次，完成每日巡察不少于1次、迎接及配合各级检查及自查自纠巡查与检查工作131次，做好气瓶清查及日常购买管理巡查专项工作；  2、组织完成“实验室通风及尾气处理改造工程”修购专项工程项目施工整体质量验收及测试、培训工作，配合完成工程项目审计工作，配合完成药品库改造工作；  3、完成校级自制仪器设备重点项目移动式自动喷水洗眼/洗脸器样机加工、专利撰写与申请；  4、组织学生实验室安全准入教育培训7批次、参加安全课程授课2课时，参加安全培训课、培训会、培训班共7场次（个）（证书认证44课时）并获得实验室安全管理研修、教师研修暨师德集中培训等证书；  5、参加学校与设备处安全管理经验分享2次，完成教育部及省教育厅安全检查资料准备、迎接安全检查及后期整改工作，完成整改报告11份、实验室安全检查宣传新闻稿2份、制作毕业生及研究生新生入学安全教育课件与交流课件资料4份、课题组实验室安全准入考试出题等工作；  6、完成学院及实验中心安全管理年度总结报告及季度实验室安全报告、积极完成学院分配的其他工作。 | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 备注 |  | | |
|